



# EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FRANCISCO

CIÉNAGA DE ORO - CÓRDOBA

Donde el trabajo se convierte en vida...!



## E.S.E HOSPITAL SAN FRANCISCO CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 Proceso Gerencia

OBJETIVO: Realizar la Rendición de Cuentas de acuerdo a la normatividad vigente, proporcionando espacios de difusión, promulgación y participación ciudadana.

| ACTIVIDADES PLANEADAS  | EVIDENCIAS                                    | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD         | FEBRERO | MARZO | ABRIL | RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO |                 |
|--|---|-------------------------------------|---------|-------|-------|----------------------------|-----------------|
| <b>ETAPA DE PLANEACION</b>   |   |                                     |         |       |       |                            |                 |
| Reunión comité de grupo responsable de coordinar y realizar la Audiencia pública para la Rendición de Cuentas de la E.S.E  | Acta No.01                                    | Gerencia                            | X       |       |       | CONTROL INTERNO            |                 |
| Establecer Cronograma con las etapas del PHVA para la programación, divulgación, desarrollo, presentación de informes y entrega de resultado de la Rendición de Cuentas                  | Cronograma Rendición de Cuentas vigencia 2025 | Grupo Rendición de Cuentas          | X       |       |       | CONTROL INTERNO            |                 |
| Expedición de Resolución por medio de la cual se "Dispone la programación, se aprueba Cronograma y se establece reglamento de la Audiencia pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2025 | Resolución                                    | Gerencia                            |         | X     |       | CONTROL INTERNO            |                 |
| <b>ETAPA DEL HACER</b>   |   |                                     |         |       |       |                            |                 |
| Sensibilización y capacitación a los colaboradores sobre la temática y objetivo de las actividades a desarrollar   | Registro de asistencias                       | Grupo Rendición de Cuentas          |         | X     |       | CONTROL INTERNO            |                 |
| Solicitar a los responsables información requerida para la presentación del informe de la RC   | Circular, correos                             | Grupo Rendición de Cuentas          | X       |       |       | CONTROL INTERNO            |                 |
| Consolidar en Word y en Powers Paint el informe final  | Informe de cada área.                         | Líder de cada proceso               |         | X     |       | CONTROL INTERNO            |                 |
| Realizar revisión de la gestión de PQRS y tutelas de la vigencia 2025 para el informe de la Rendición de Cuentas.  | Informe de Gestión de PQRS - TUTELAS          | Coordinador SIAU y área de Jurídica |         | X     |       | CONTROL INTERNO            |                 |
| Realización de la Rendición de Cuentas   |   |                                     |         |       | X     | GERENCIA                   |                 |
| Informe de Evaluación y Conclusiones Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025 de la Oficina de Control Interno  |   |                                     |         |       |       | X                          | CONTROL INTERNO |
| Publicación del informe en la página web de la entidad   |   |                                     |         |       |       | X                          | JEFE DE SISTEMA |